



OPRICHTING

Stichting ter Bevordering van Rolstoeltennis in Nederland

Heden, acht december tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. —
Gerrit Herman Beens, notaris te Amersfoort: _____
mevrouw mr. Ilse Marianne Martha Strooij, werkzaam onder de _____
verantwoordelijkheid van mij, notaris, woonplaats kiezende te Amersfoort, -
Koningin Wilhelminalaan 1, geboren te Amersfoort op achtentwintig _____
februari negentienhonderd negenenzestig, te dezen handelend als _____
gevolmachtigde van: _____
de heer Leunis Marcus Verhage, geboren te Westkapelle op achttien _____
februari negentienhonderd achtenzestig, wonende te 3823 TS Amersfoort, -
De Lagune 30, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlands —
paspoort, genummerd NPOLLHD88, geldig tot zeventien maart tweeduizend
vierentwintig, gehuwd; _____
hierna te noemen: Oprichter. _____

INLEIDING

De heer Jort Leunis Pieter Cornelius Verhage, geboren te Amersfoort op —
twintig februari tweeduizend drie, hierna te noemen: Initiatiefnemer; _____
organiseert reeds enkele jaren door de Koninklijke Nederlandse Lawn —
Tennisbond (KNLTB) goedgekeurde Nationale Rolstoeltennistoernooien in —
de regio Amersfoort en Leusden. Deze rolstoeltennistoernooien zijn zeer —
succesvol gebleken, zodat het wenselijk is om een stichting op te richten, —
die op een gestructureerde en efficiënte wijze sponsorgelden voor de _____
toernooien kan werven, waaraan in deze akte uitvoering wordt gegeven. —

UITVOERING

Ter uitvoering van het in de Inleiding bepaalde, verklaarde de comparante, -
handelend als gemeld, bij deze akte een stichting in het leven te roepen en -
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting ter Bevordering van _____
Rolstoeltennis in Nederland, (afgekort: BRNL). _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de rolstoeltennissport —
door het (mede) mogelijk maken danwel (mede) organiseren van _____
rolstoeltennistoernooien, en voorts al hetgeen met een en ander _____

- rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan —
zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- het werven van sponsoren; _____
 - het (mede) organiseren van toernooien; _____
 - promoten van deze toernooien; _____
 - vanuit het eigen vermogen bijdragen in de kosten van deze _____
toernooien. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - subsidies en (sponsor)donaties; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van —
boedelbeschrijving. _____

BESTUUR _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en —
wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin —
bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de —
leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, —
een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en —
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Een bestuurslid wordt benoemd voor onbepaalde tijd. Wie in een —
tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van —
aftreden de plaats van zijn voorganger in. _____
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige —
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van —
de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) —
opvolger(s). _____
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden —
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het —
enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun —
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen —
in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____



BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amersfoort, tenzij het bestuur anders besluit.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare

en reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat — na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt _____ gevoegd. _____

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven — worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid — van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de — voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de — stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. _____
14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de — uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud — van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet — schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, — indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de — oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een — stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. _____
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de — oorspronkelijke stemming. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. De dagelijkse leiding van de Stichting berust bij een door het bestuur te — benoemen directeur. Een aldus benoemde directeur kan worden — geschorst en ontslagen door het bestuur. De taken, bevoegdheden en — werkwijze van deze directeur worden door het bestuur vastgelegd in — een reglement. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van — registergoederen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 7 _____



1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____
gezamenlijk handelende bestuursleden. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden van een bestuurslid; _____
- b. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn _____
vermogen; _____
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- e. bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van _____
alle andere bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature _____
bestaat. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting _____
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, _____
welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een _____
registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, _____
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur _____
worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

REGLEMENT _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____
heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het _____
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe _____
moet worden genomen met ten minste een twee/derde meerderheid. -
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____
komen. _____
Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk _____

bevoegd. _____

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 13 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Ten slotte verklaarden de comparanten: _____

- a. dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____
 1. de Oprichter, als voorzitter; _____
 2. mevrouw Regine Maria Astrid Cornelia van Meel, geboren te Rosendaal en Nispen op twee september negentienhonderd eenenzeventig, als secretaris en penningmeester; _____
- b. dat het adres van de stichting is: De Lagune 30, 3823 TS Amersfoort; _____
- c. dat het eerste boekjaar van de Stichting eindigt ultimo december tweeduizend achttien. _____

VOLMACHT _____

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparante blijkt uit een aan deze akte te hechten volmacht. _____

BIJLAGE _____



Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht: _____
- voornoemde volmacht. _____

SLOT _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van _____
deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparante _____
meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparante heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te _____
hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de _____
comparante en mij, notaris ondertekend om vijftien uur veertig minuten. _____
(volgt ondertekening) _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 8 december 2017.



